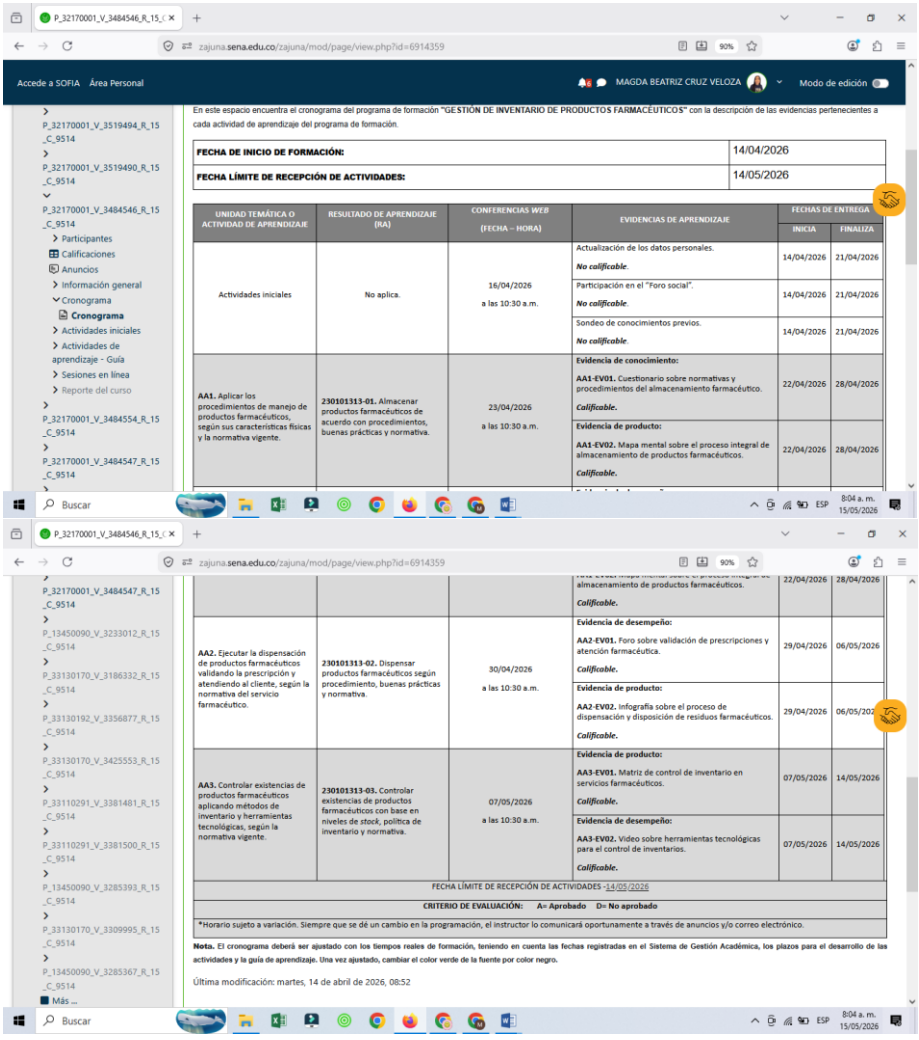
INFORME DE LAS FORMACIONES EJECUTADAS

GESTION DE INVENTARIO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS a las fichas de caracterización No. 3484554, 3484546, 3484547

Desarrollo de la formación

El cronograma del curso se desarrolló de manera secuencial, iniciando con actividades de inducción y reconocimiento del entorno virtual. Posteriormente, se ejecutó la AA1 relacionada con el almacenamiento y manejo de productos farmacéuticos; la AA2 enfocada en la dispensación de productos farmacéuticos y atención al usuario; y finalmente la AA3 orientada al control de inventarios y uso de herramientas tecnológicas. Cada actividad contó con acompañamiento pedagógico y fechas establecidas para la entrega de evidencias y cumplimiento de los resultados de aprendizaje.



En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "GESTIÓN DE INVENTARIO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	14/04/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	14/05/2026

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA)	CONFERENCIAS *WEB* (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	No aplica.	16/04/2026 a las 10:30 a.m.	Actualización de los datos personales. ***No calificable.***	14/04/2026	21/04/2026
			Participación en el "Foro social". ***No calificable.***	14/04/2026	21/04/2026
			Sondeo de conocimientos previos. ***No calificable.***	14/04/2026	21/04/2026
AA1. Aplicar los procedimientos de manejo de productos farmacéuticos, según sus características físicas y la normativa vigente.	**230101313-01.** Almacenar productos farmacéuticos de acuerdo con procedimientos, buenas prácticas y normativa.	23/04/2026 a las 10:30 a.m.	**Evidencia de conocimiento:** **AA1-EV01.** Cuestionario sobre normativas y procedimientos del almacenamiento farmacéutico. ***Calificable.***	22/04/2026	28/04/2026
			Evidencia de producto: **AA1-EV02.** Mapa mental sobre el proceso integral de almacenamiento de productos farmacéuticos. ***Calificable.***	22/04/2026	28/04/2026
AA2. Ejecutar la dispensación de productos farmacéuticos validando la prescripción y atendiendo al cliente, según la normativa del servicio farmacéutico.	**230101313-02.** Dispensar productos farmacéuticos según procedimiento, buenas prácticas y normativa.	30/04/2026 a las 10:30 a.m.	**Evidencia de desempeño:** **AA2-EV01.** Foro sobre validación de prescripciones y atención farmacéutica. ***Calificable.***	29/04/2026	06/05/2026
			Evidencia de producto: **AA2-EV02.** Infografía sobre el proceso de dispensación y disposición de residuos farmacéuticos. ***Calificable.***	29/04/2026	06/05/202
AA3. Controlar existencias de productos farmacéuticos aplicando métodos de inventario y herramientas tecnológicas, según la normativa vigente.	**230101313-03.** Controlar existencias de productos farmacéuticos con base en niveles de *stock*, política de inventario y normativa.	07/05/2026 a las 10:30 a.m.	**Evidencia de producto:** **AA3-EV01.** Matriz de control de inventario en servicios farmacéuticos. ***Calificable.***	07/05/2026	14/05/2026
			Evidencia de desempeño: **AA3-EV02.** Video sobre herramientas tecnológicas para el control de inventarios. ***Calificable.***	07/05/2026	14/05/2026

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES -14/05/2026

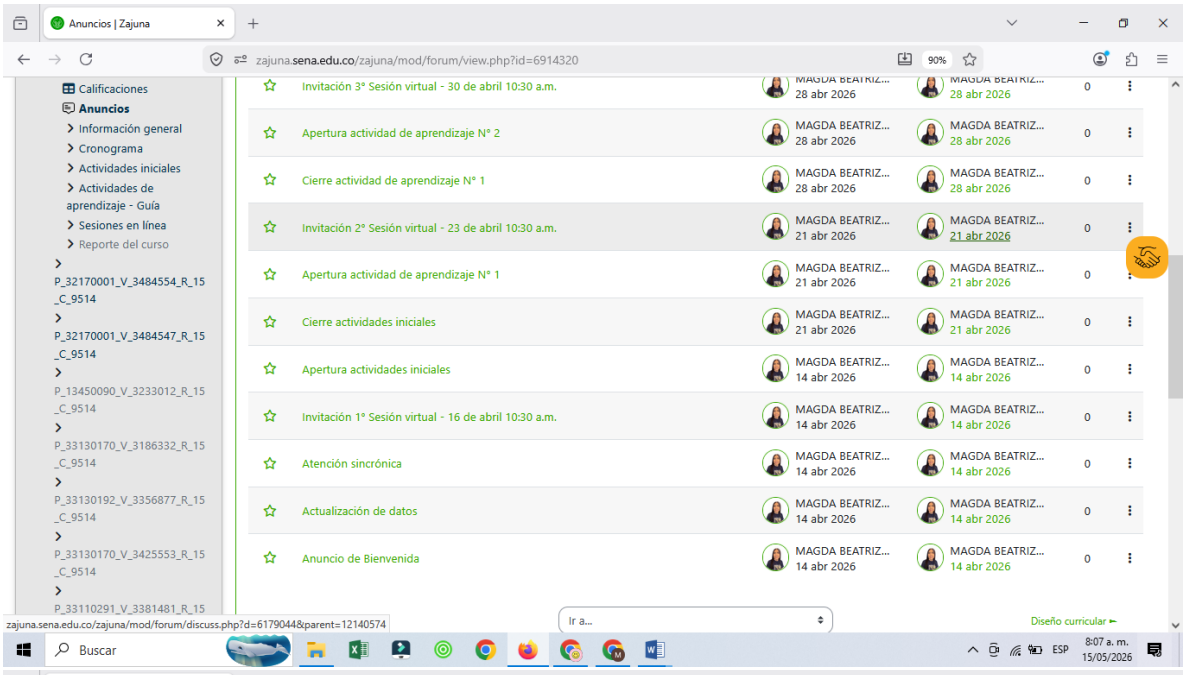
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No aprobado

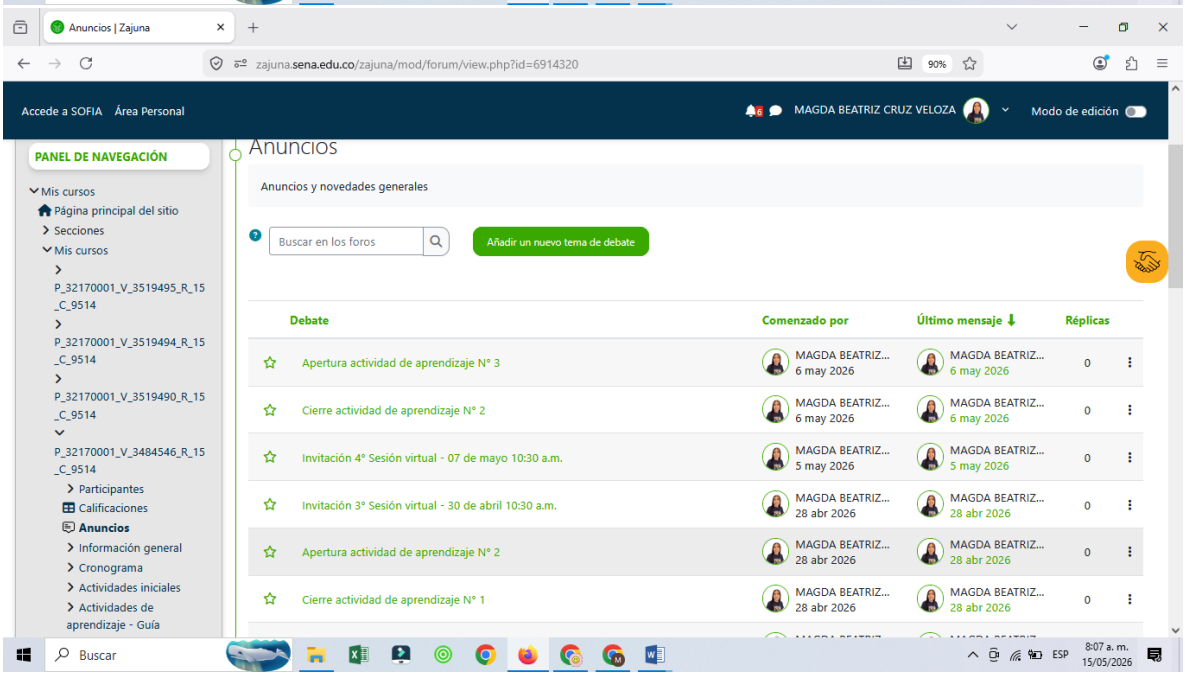
*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio en la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correo electrónico.

Nota. El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y la guía de aprendizaje. Una vez ajustado, cambiar el color verde de la fuente por color negro.

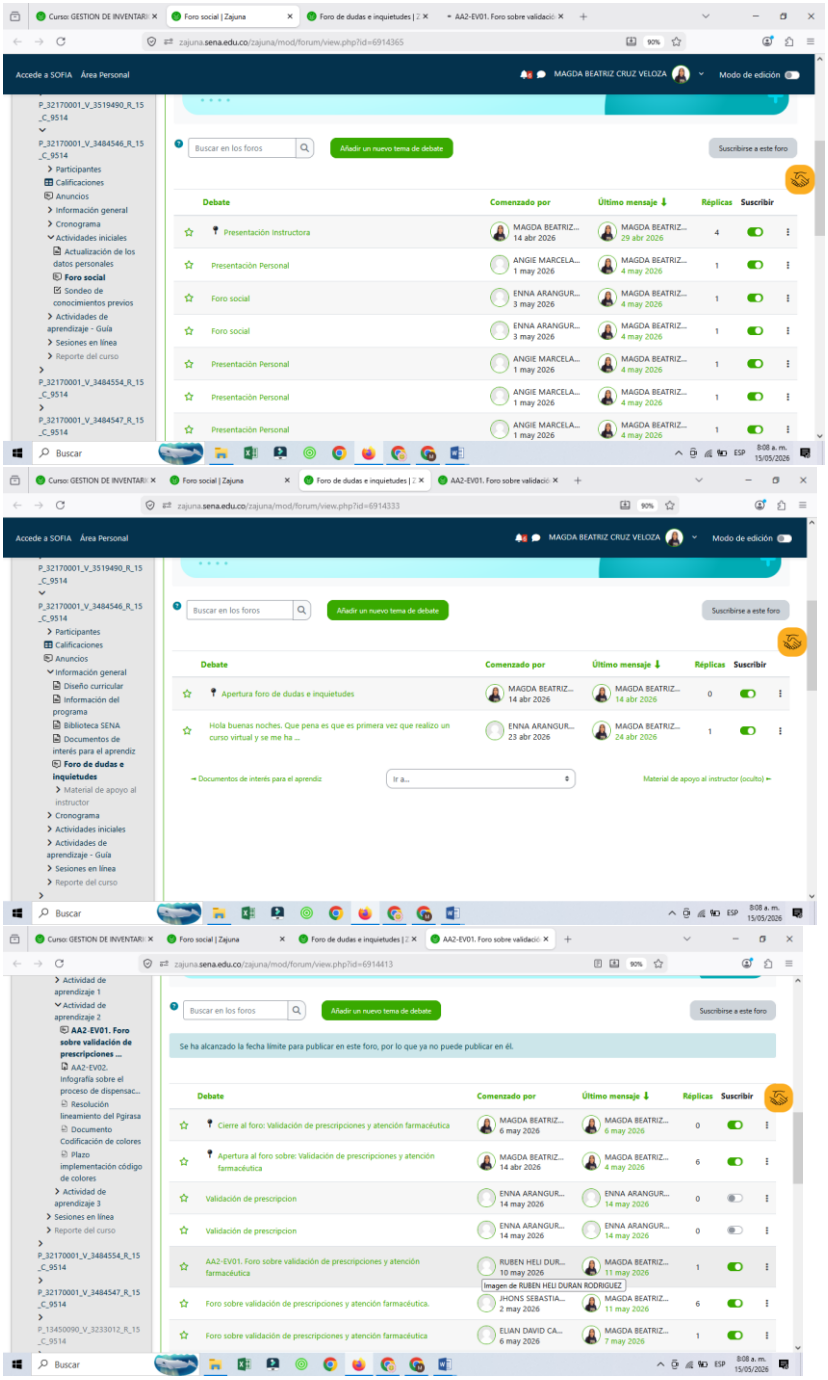
Última modificación: martes, 14 de abril de 2026, 08:52

Se realizaron anuncios informativos dentro de la plataforma Zajuna con el fin de orientar y acompañar el proceso formativo de los aprendices. Inicialmente se publicó el anuncio de bienvenida, seguido de la actualización de datos, atención sincrónica, invitación a la primera sesión y apertura de actividades. Posteriormente, de manera semanal, se fueron habilitando y socializando las actividades de aprendizaje correspondientes a la AA1, AA2 y AA3, garantizando el seguimiento y desarrollo adecuado del cronograma establecido.

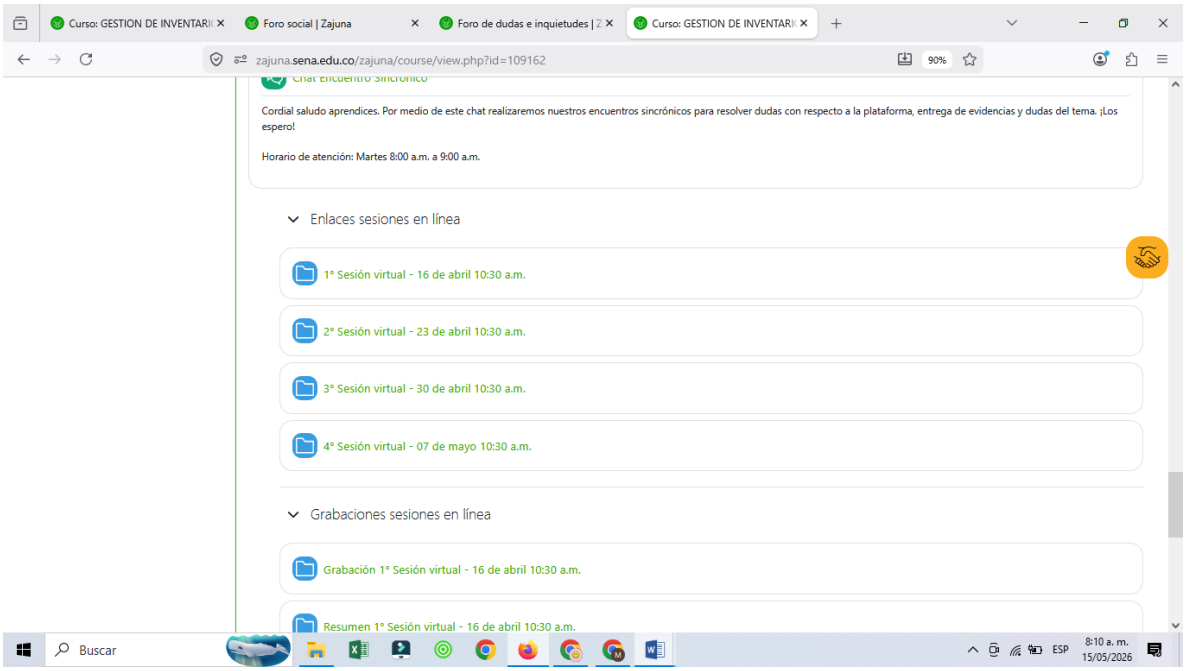


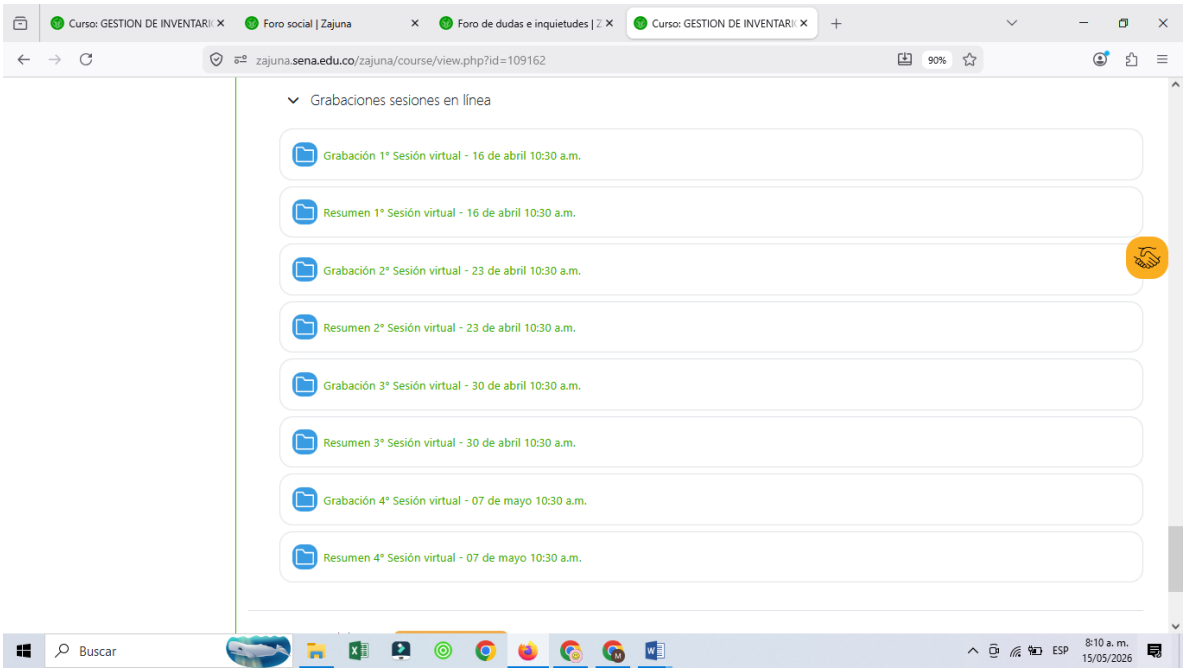


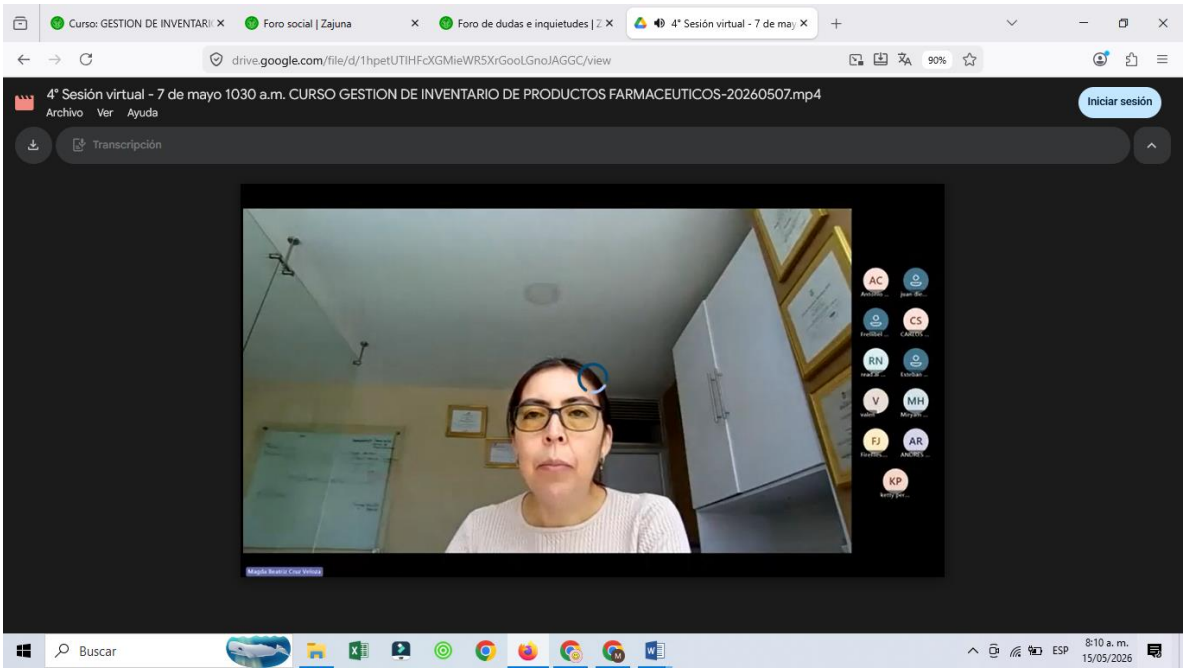
Se realizaron anuncios informativos dentro de la plataforma Zajuna con el fin de orientar y acompañar el proceso formativo de los aprendices. Inicialmente se publicó el anuncio de bienvenida, seguido de la actualización de datos, atención sincrónica, invitación a la primera sesión y apertura de actividades. Posteriormente, de manera semanal, se fueron habilitando y socializando las actividades de aprendizaje correspondientes a la AA1, AA2 y AA3, garantizando el seguimiento y desarrollo adecuado del cronograma establecido.



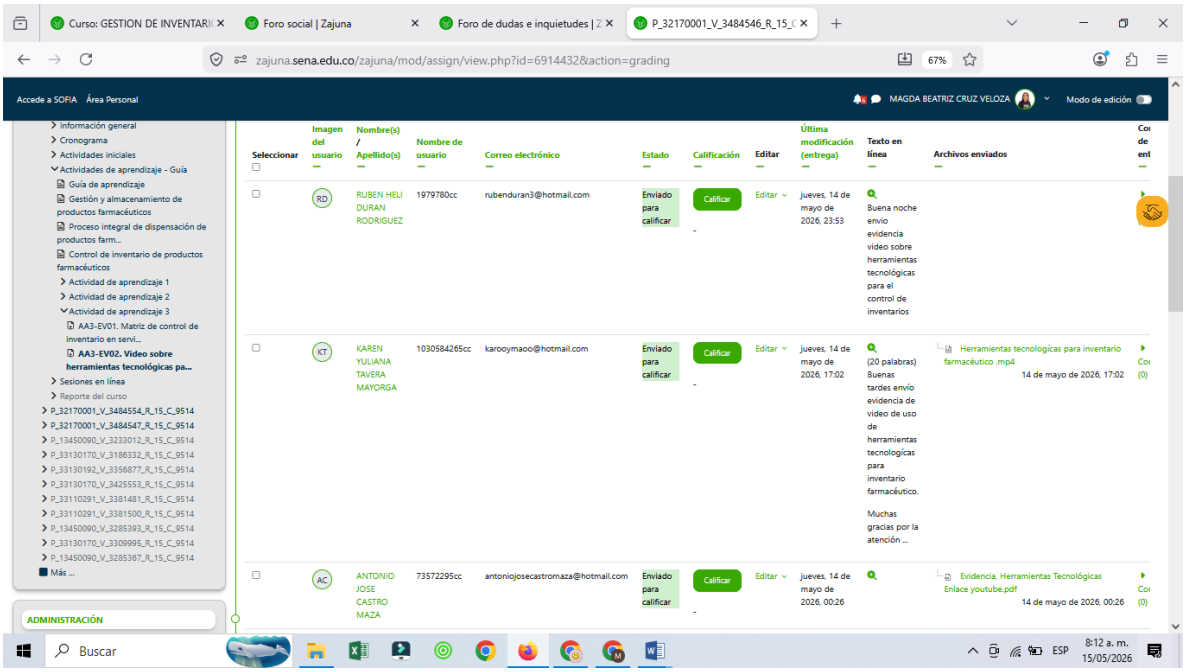
Se realizaron sesiones en línea conforme al cronograma establecido, brindando acompañamiento y orientación a los aprendices durante el desarrollo de las actividades de aprendizaje. Posteriormente, se publicó la grabación y el resumen de cada sesión para facilitar la consulta y retroalimentación del proceso formativo. Adicionalmente, se desarrollaron chats de encuentro sincrónico como espacios de interacción, resolución de dudas y fortalecimiento del acompañamiento pedagógico.







Las actividades de aprendizaje fueron evaluadas conforme a los criterios establecidos en la guía de aprendizaje y el cronograma del curso. Asimismo, se brindó retroalimentación permanente a los aprendices, orientando el mejoramiento de las evidencias presentadas y fortaleciendo el proceso de enseñanza-aprendizaje.



DESARROLLO DE ACCIONES ENCAMINADAS A LA BIOSEGURIDAD, ficha 3495044

Desarrollo de la formación

Se realizó la convocatoria de los aprendices y el proceso de inscripción, verificando previamente que los estudiantes se encontraran activos en SofíaPlus y contaran con los datos actualizados. Asimismo, se efectuó la gestión y registro de la sesión del curso presencial correspondiente al mes de mayo en el aplicativo ESIGA

Se desarrolló el proceso de formación de manera presencial, realizando el acompañamiento y orientación de las actividades planteadas durante el curso. Asimismo, se evaluaron las actividades de aprendizaje de manera presencial y se realizaron los respectivos juicios evaluativos, determinando los aprendices aprobados conforme a los criterios establecidos en el proceso formativo.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Yolanda Carrillo	1037548947							SI	
17	Yurani Lizeth Rojas	1007597199								
18	Cristian Duvan	1193962651							SI	
19	Diego Alejandro Rivera	1015075196								
20	Ana Estrella	24100657							SI	
21	Luis Mendez	1052841799							SI	
22	Diana Cardona	1054794658							SI	
23	Cynthia Maria	1015685791							SI	
24	Diana Cruz	1007197624							SI	
25	Milay Amada Rueda	46671075							SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Yurani Lizeth Rojas	1052393356						3017314177	SI	
17	Carlos Alejandro	1193961031							SI	
18	Diego Rivera	1015075196							SI	
19	Luis Mendez	1052841799							SI	
20	Ana Estrella	24100657							SI	
21	David Cruz Diaz	1021411918							SI	
22	Tatiana Rocio	53102961							SI	
23	Yolanda Alonso	1015411836							SI	
24	Nidia Isabel	1116865455							SI	
25	Andrea Milena Reyes	1030088239							SI	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brenda Posada	1014840955						3043589895	SI	
2	Laura Bocanegra	46672881						3132866941	SI	
3	Steven Salcedo	1052398205						3207750524	SI	
4	DAYANA LEON	1001228370						3133594769	SI	
5	Paola Liliana Arango	1057084043						3108935534	SI	
6	maria Aguilar	23970620						3102868986	SI	
7	Ximena Lucia Rojas	1007590299						3123560940	SI	
8	Ana Isabel Agudelo Tang	1052841080						3141952217	SI	
9	Yeni Ruden	1052406900						3212345349	SI	
10	Viviana Quiroz	1057594847						3183788942	SI	
11	Milay Amada Rueda	46671075						3179833937	SI	
12	Jocelin Arevalo	1058354786						3206455549	SI	
13	David Esteban Moreno	1057594698						3109934467	SI	
14	Sandra Milena	1052365931						3217716091	SI	
15	Isabela Silva Muñoz	1054285920						3214997243	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA
1	Xiomara Higuera Acero	1052393356					lovergyd-16@hotmail.com	3017774777	SÍ	
2	Danna Leal	1014870955						3043543695	SI	
3	Nancy Tatiana Pinilla	53111561						3133734663	Si	
4	Dina Elis	66316516						3219468913	SI	
5	Ana Isabel Agudelo T.	1032841080						3161952147	Si	
6	Daniela Leon	1001273370						3007795770	SI	
7	Paola Stella Pinzón	1053398305						3135973734	Si	
8	Molly Blanco	23970620						3124564936	SI	
9	Isabela Silva Medrano	1053386920						3212497941	Si	
10	Rosa Isabel	1136665455						3209451681	SI	
11	Dra. Vida Abril C.	1057016016						3137345044	Si	
12	Andrea Lucia Oropeza	1033384232						3132794630	Si	
13	Estefania Alcalá	1072136535						320 3180462	SI	
14	Yoila Juana Cabrera	1098394986						3108951549	Si	
15	Laura Becerra	46682882						313 8660 49	SI	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Karen Bibiana Pinilla	1123487051						3143437438	Si	
12	Ana Angela Ortiz	1014565246						3013101999	Si	
13	Nancy Tatiana P.	53111561						3133734663	Si	
14	Molly Ann Sutherland	A64210073						3124053938	Si	
15	Nancy Tatiana P.	53111561						3133734663	Si	
16	Dina Maria Cabrera	1010						3011	Si	
17	Isabela Silva Medrano	1053386920						3212497941	Si	
18	Maria Cardona Moreno	1015065149						3133734663	Si	
24	Maria Tatiana Pinzon	1073980647						3108951549	Si	
25	Ana Castillo Ortiz	1140001573						3135641990	Si	

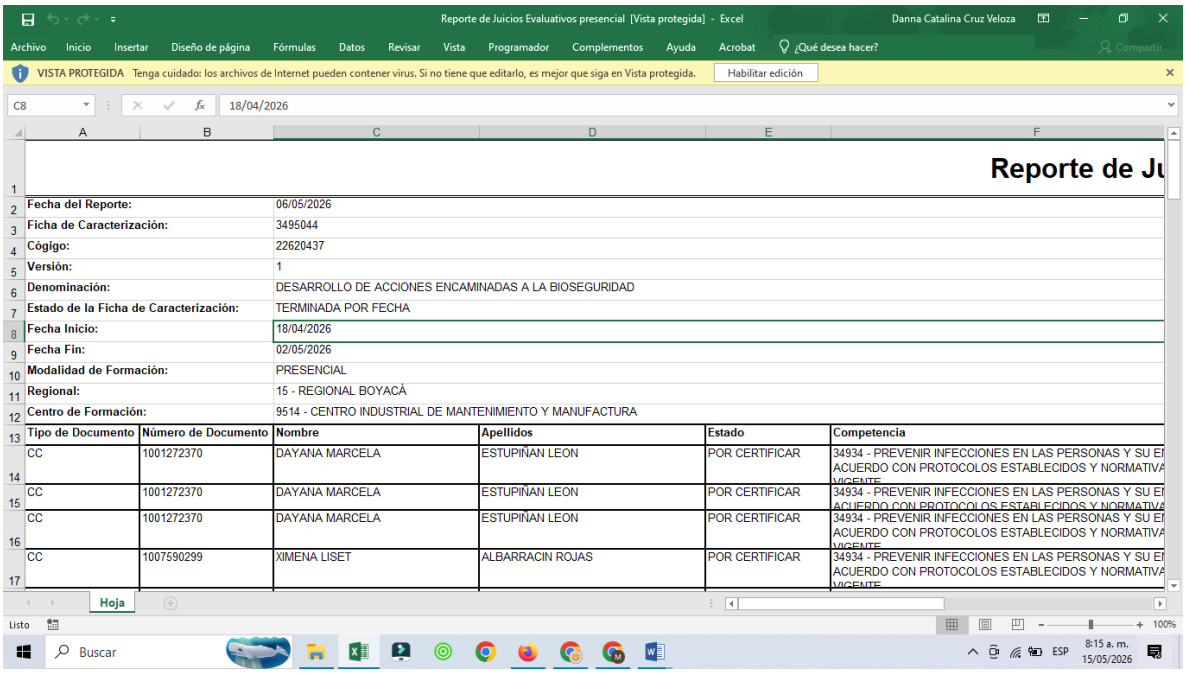


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paola Stella P.	1053398305						3135973734	Si	
2	Ana Isabel Agudelo T.	1032891080						3161952147	SI	
3	Dina Elis Pilo	66316516						3219468935	Si	
4	Xiomara Iset Alvarez	1073980709						3173940798	Si	
5	Andrea Lucia Oropeza	1033384232						3132794630	SI	
6	Ana Isabel Alvarez	1116263405						3108955046	Si	
7	Mary Zoraida Ardila	23970620						3012484836	Si	
8	Dina Liliana Arango	1053649943						3138755534	Si	
9	Laura Becerra	46682882						313 866 049	SI	
10	Xiomara Higuera A.	1032393356						3017714777	SI	
11	Yoila Juana	1098394986						3108951549	Si	
12	Daniela Sofia Pinzón	1014970955						3043543695	Si	
13	Dra. Vida Abril C.	1057016016						3137345044	Si	
14	Isabela Silva M.	1053386920						3212497941	Si	
15	Luis Mendez	1052391379						3142074770	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


Reporte de Juicios Evaluativos presencial [Vista protegida] - Excel
Danna Catalina Cruz Veloza
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Complementos Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición
C8
18/04/2026
Reporte de Ju
Fecha del Reporte: 06/05/2026
Ficha de Caracterización: 3495044
Cógigo: 22620437
Versión: 1
Denominación: DESARROLLO DE ACCIONES ENCAMINADAS A LA BIOSEGURIDAD
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 18/04/2026
Fecha Fin: 02/05/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 15 - REGIONAL BOYACÁ
Centro de Formación: 9514 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURA
Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia
CC | 1001272370 | DAYANA MARCELA | ESTUPIÑAN LEON | POR CERTIFICAR | 34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU EN ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE
CC | 1001272370 | DAYANA MARCELA | ESTUPIÑAN LEON | POR CERTIFICAR | 34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU EN ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA
CC | 1001272370 | DAYANA MARCELA | ESTUPIÑAN LEON | POR CERTIFICAR | 34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU EN ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE
CC | 1007590299 | XIMENA LISET | ALBARRACIN ROJAS | POR CERTIFICAR | 34934 - PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU EN ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE
Hoja
Listo
100%
Buscar
ESP
8:15 a. m.
15/05/2026